



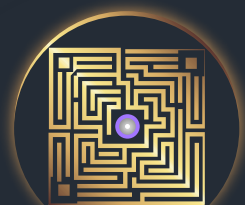
Les cahiers des charges de Fairview Consulting  
votre agence de communication

La création print, réalisation  
de votre affiche ou flyer



# LE PRINT

Affiches, flyers tout formats



**FAIRVIEW**

*Proposition  
commerciale*

- 1 - Qui êtes vous ?
- 2 - Souhait du format
- 3 - Objectifs et ciblage
- 4 - Identité visuelle
- 5 - Données à intégrer
- 6 - Planning
- 7 - Budget



## Qui êtes-vous ?

---

*Merci de remplir les informations suivantes  
pour présenter votre entreprise*

Type d'entreprise :

Nom :

Adresse :

Ville :

Code postal :

Date de création :

Nbr de salariés :

Activité principale :

Services ou produits vendus :

Signification du nom de l'entreprise :

Valeurs véhiculées par l'entreprise :

Vous avez un ou plusieurs magasin(s) Physique(s) :

Le Responsable du projet (interlocuteur unique) :

Nom :

Prénom :

Mail :

Téléphone :



# Souhait du format

---

Merci de sélectionner un ou plusieurs format pour cette réalisation ?

## Formats Affiches

A4	B2(50x70)	Géante(400x300)
A2	B1(70x100)	
A1	Cinéma(120x160)	
A0	Abribus(120x176)	

## Formats Flyers

A7	Dl(10x21)
A6	Le flyer comportera des plis
A5	
A4	

## Dimensions et débord - marges

Connaissez-vous les marges et fond perdu pratiqués par votre imprimeur, si non merci de nous donner les coordonnées de celui-ci :

Raison sociale de votre imprimerie :

Contact mail ou téléphonique :



## Objectifs & ciblage

---

Détaillez le ou les objectifs attendus avec cette réalisation et les informations principales à véhiculer.

Décrivez au maximum vos cibles, leurs âges, leurs habitudes...



## Identité visuelle

---

Avez vous déjà votre charte graphique ?      oui      non

Devra t'on l'intégrer dans votre création ?      oui      non

Quelles seront les couleurs dominantes de la création? (entre 3 et 5)

Avez vous un logo ?      oui      non

Devra t'on l'intégrer dans votre création ?      oui      non

Citez 3 mots que vous aimeriez que les gens associent cette création

Citez 3 mots que vous ne voulez pas que les gens associent à cette création

Clichés ou éléments que le graphiste doit absolument éviter.



## Données à intégrer

---

### Photos et images

Êtes-vous déjà en possession des images \*HQ à intégrer ?            oui            non

Avez-vous les droits sur ces images ?            oui            non

### Titres, sous-titres et texte

Êtes-vous en possession des titres et sous-titres à intégrer ?            oui            non

Avez-vous déjà un rédactionnel de prêt ?            oui            non

Si oui merci de nous indiquer approximativement le nombre de mots contenu dans la totalité des textes, titres et sous titres à intégrer dans cette création



## Planning

---

Ajoutez un agenda avec des dates souhaitées pour la validation des différentes étapes.

- Date : : Entretien(s) client/prestataires
- Date : : Élaboration du cahier des charges
- Date : : Recherches graphiques
- Date : : Élaboration de maquettes - conception graphique
- Date : : Présentation
- Date : : Retouches
- Date : : Validation
- Date : : Livraison des fichiers

## Budget

---

Merci de nous indiquer l'enveloppe maximum allouée à votre budget pour ce projet :





# Merci

## d'avoir pris de votre temps.

Ce document nous sera d'une grande utilité pour comprendre et évaluer avec précision votre demande

Vous avez la possibilité d'enregistrer ce document sur votre bureau ou de l'envoyer en impression sur votre imprimante

**Imprimer**

et également de l'envoyer à notre équipe de créatifs

**Envoyer**

**Attention** merci d'accepter l'avertissement de connection pour que l'envoi du formulaire se valide correctement